



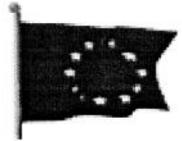
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n. 8133 C/14

Montalbano Jonico, 19/11/2015

Al D.S.G.A. – SEDE

Agli ATTI – SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- CHE l'Istituto d'Istruzione Superiore "Pitagora", ha programmato, nell'ambito del POF 2015/16, un corso di preparazione alla "certificazione B2", per complessive ore 60, rivolto agli alunni delle due sedi dell'I.S.I.S. "Pitagora";
- CHE per la realizzazione di tale corso e per l'attività di docente esterno, si rendono necessarie specifiche competenze in materia relative agli argomenti sopra citati;
- CHE la "scuola" ha verificato di non poter rinvenire tali competenze presso il personale scolastico;
- CHE con nota prot. 7304 C/14 del 14/10/2015 è stato pubblicato regolare bando per l'individuazione di esperto esterno di madrelingua inglese con specifiche e comprovate esperienze professionali richiesta dal predetto bando;
- CHE in data 31/10/2015, termine di presentazione, risultano pervenute due domande;
- VISTO il verbale di valutazione delle domande effettuato dalla Commissione in data 05/11/2015;
- CHE dal predetto verbale di valutazione risulta che la Prof.ssa Caroline Miranda FEETAM ha raggiunto un punteggio complessivo di 12 punti;
- VISTO il curriculum vitae della Prof.ssa Caroline Miranda FEETAM, dal quale si evincono le professionalità adeguate per la realizzazione del corso sopra citato;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2015, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 22/01/2015;

DETERMINA

di incaricare la Prof.ssa Caroline Miranda FEETAM, docente del Corso di preparazione alla Certificazione B2, per complessive n. 60 ore, che si terrà presso la sede associata di Nova Siri dell'Istituto "Pitagora" di Montalbano Jonico.

Il D.S.G.A. dovrà predisporre il contratto di prestazione e tutti gli adempimenti propedeutici alla gestione del corso di formazione sopra citato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo GIORDANO